1. 理工学図書館 HP の上部にある「My Library ヘログイン」をクリックします。



2. 「ユーザー認証画面」が表示されたら、全学認証アカウントでログインします。



3. 画面左メニュー「学生希望図書購入依頼」の「確認/リクエストする」をクリックします。



4. 「希望図書購入依頼一覧」が表示されたら、画面右上の「新規依頼」ボタンをクリックします。



5. 必要事項を入力し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。



- ・書名、ISBN、著者名、出版年、出版社、金額はわかる範囲で記入してください。 赤字は必須入力になりますので、わからない場合は「不明」と入力してください。
- 「学内所蔵を確認しましたか?」・・・学内所蔵がないことを確認後、「はい」を選択してください。

6. 「希望図書購入依頼確認」画面を確認し、間違いがなければ「依頼を行う」ボタンをクリック します。修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンをクリックします。

7. 「希望図書購入依頼確認」画面を確認し、間違いがなければ「依頼を行う」ボタンをクリック します。修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンをクリックします。

ユーザメニュー				
ログアウト	以下の番号で登録されました。			
ブロック管理				
画面テーマ選択	0000000586			
coral_reef day_break default 🗸	一覧に戻る場合はこのボタンをクリックしてください。 一覧に戻る			
(7 テーマ) メニュー	続けて依頼する >> 依頼する			

8. リクエストをキャンセルしたいときは

	未受付の依頼は以下の通りです。(申込みの取消が可能です)					
	✓ 書名 / 著者名	状態	整理番号	依頼日		
		依頼理由な	<u>بر</u>			
	☑世界から猫が消えたなら / 川村元気	未受付	00000000	05862013/06/03		
		テスト人力				
申し込みを取り消す 取り消しするものをチェックしてください						
	購入依頼受付中は以下の通りです。					
	書名/著者名		状態 依頼理由なる	整理番号 依頼日 ビ		
	依頼はありません。		-			

状態が「未受付」の依頼はキャンセルできます。

誤って依頼した場合には、書名の左にあるボックスにチェックを入れ、

「申し込みを取り消す」ボタンをクリックします。

「本当に取消しますか?」と確認画面が出るので、「OK」をクリックすると、 依頼がキャンセルされます。

なお、「購入依頼受付中」の依頼は自身でのキャンセルができません。 キャンセルしたい場合は、図書館まで連絡してください。

:
お問い合わせ:理工学図書館
TEL: 0277-30-1075
E-mail :st@lib.gunma-u.ac.jp