

# 学生希望図書購入依頼操作マニュアル

1. 図書館医学分館 HP の上部にある「My Library ログイン」をクリックします。



Discover the world@your library™ [English version](#)

群馬大学総合情報メディアセンター  
図書館医学分館 [昭和キャンパス]

<a href="#">図書館Top</a>	<a href="#">本館</a>	<a href="#">工学分館</a>
<a href="#">群馬大学</a>	<a href="#">総合情報メディアセンター</a>	<a href="#">開館カレンダー</a>
<a href="#">蔵書検索</a>	<a href="#">図書購入請求</a>	<a href="#">My Libraryログイン</a>
<a href="#">PMID-LINK</a>	<a href="#">EndNote Web</a>	<a href="#">携帯版HP</a>
<a href="#">VPN</a>		

最新更新日: 2011-11-10

**お知らせ**

- 学生の皆さんからの購入希望図書を募集中です。(2011/11/10)
- 国内雑誌2010年発行分の製本が終わりました。(2011/11/04)
- 門部ビル2階フロアにパソコン・タブレット端末を開設しました。(2011/10/05)

2. 「ユーザー認証画面」が表示されたら、全学認証アカウントでログインします。



群馬大学図書館  
My Library ユーザー認証画面

 ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。

Enter your User ID and Password.

ユーザーID :

User ID :

パスワード :

Password :

copyright (c) NTT data kyushu corporation 1999-2009. all rights reserved.

# 学生希望図書購入依頼操作マニュアル

3. 画面左メニュー「学生希望図書購入依頼」の「依頼する」をクリックします。

MY Libraryへようこそ！

HELP HOME LOGOUT

ユーザメニュー

ログアウト

ブロック管理

テーマ選択

coral\_reef

day\_break

default

(7テーマ)

メニュー

貸出ランキング

貸出・予約状況照会

確認する

ILL(文献複写・貸借)依頼

依頼する

図書購入請求

依頼する

学生希望図書購入依頼

依頼する

利用者情報変更

利用者情報変更

図書館からのお知らせ

10月03日 学生図書選定キャンペーン「読みたい！読ませたい！in 工学分館 2011」の貸出を開始しました！ [ 工学分館 ]

図書館の閉館日はこちら

あなたへのお知らせ

<延滞状況>  
延滞資料はありません。

<取置状況>  
取置資料はありません。

<貸出停止状況>  
貸出可能です。

<文献複写・図書貸借依頼状況>  
到着しているものではありません。

<その他の連絡事項>  
連絡事項はありません。

4. 「希望図書購入依頼一覧」が表示されたら、画面右上の「新規依頼」ボタンをクリックします。

## 希望図書購入依頼一覧

あなたの依頼履歴は以下のようになっています。

- 新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 >> **新規依頼**
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると申込内容を修正することができます。
- 「取消」ボタンがついているものは、ボタンをクリックすれば自分で申込をキャンセルできます。
- 依頼中のものは、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(申込内容を変更することはできません)
- 図書購入依頼データの表示は、状態が「受渡可」になった日から3ヶ月までとします。

# 学生希望図書購入依頼操作マニュアル

5. 必要事項を入力し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for library requests. On the left is a sidebar menu with '利用者情報変更' circled in red. The main form is titled '希望図書購入依頼情報' and contains various input fields. Red arrows and boxes highlight specific elements: '医学分館' in the '依頼先' dropdown, the '連絡先電話番号、メールアドレスの変更は左メニューの「利用者情報変更」から' note, the 'ISBN' field, the '金額' field, the '推薦コメント' input box, the 'はい' radio button for '学内所蔵を確認しましたか？', and the '入力内容確認' button.

HELP HOME LOGOUT

ユーザメニュー  
ログアウト  
ブロック管理

テーマ選択  
coral\_reef  
day\_break  
default (7テーマ)

メニュー  
貸出ランキング  
貸出・予約状況照会  
確認する  
ILL(文献複写・貸借)依頼  
依頼する  
図書購入請求  
依頼する  
学生希望図書購入依頼  
依頼する  
利用者情報変更  
利用者情報変更

### 希望図書購入依頼情報

項目を入力して「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

依頼先: 医学分館 ← 「医学分館」を選択。  
依頼日: 2011/11/10  
教職員/学生: 学部学生3年生  
所属: 医学部保健学科-医学部保健学  
連絡先(電話番号): 090-xxxx-xxxx ← 連絡先電話番号、メールアドレスの変更は左メニューの「利用者情報変更」から  
E-Mailアドレス: gunma@gunma-u.ac.jp

書名: 疾病論 人間が病気になるということ(第2版)

特定の版を希望する場合は明示してください。(例)新版、改訂増補版。  
ISBN: 9784260010191 10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください  
著者名: 井上 泰  
上記の項目のいずれかを入力して検索願います。  
学内所蔵を検索する Webcatで検索する  
※本学OPACで所蔵がある場合は依頼できません。Webcatからの取込ができない場合は入力ミスか抜けか確認してください。

出版年: 201103 YYYYY or YYYYYMM (例) 2007, 200710  
出版者: 医学書院  
金額: 3360 円  
依頼理由など: 「推薦コメント」を入力

学内所蔵を確認しましたか? はい いいえ

入力内容確認 クリア

- ・書名、ISBN、著者名、出版年、出版社、金額はわかる範囲で記入してください。赤字は必須入力になりますので、わからない場合は「不明」と入力してください。
- ・「学内所蔵を検索する」・・・書名、ISBN で学内所蔵を検索します。
- ・「Webcat で検索する」・・・書名、ISBN で全国の大学図書館等の所蔵を検索します。  
検索結果からデータの取込ができます。
- ・「学内所蔵を確認しましたか?」・・・学内所蔵がないことを確認後、「はい」を選択してください。

## 学生希望図書購入依頼操作マニュアル

6. 「希望図書購入依頼確認」画面を確認し、間違いがなければ「依頼を行なう」ボタンをクリックします。修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンをクリックします。

### 希望図書購入依頼確認

以下の内容で登録しますか？

---

依頼先: 医学分館  
依頼日: 2011/11/10  
教職員/学生: 学部学生3年生  
所属: 医学部保健学科-医学部保健学科  
連絡先(電話番号): 090-xxxx-xxxx  
E-Mailアドレス: gunma@gunma-u.ac.jp

---

書名: 疾病論 人間が病気になるということ(第2版)  
ISBN: 9784260010191  
著者名: 井上 泰  
出版年: 201103  
出版者: 医学書院  
金額: 3360  
依頼理由など:

---

7. 登録完了の画面が表示されたら、「一覧に戻る」ボタンをクリックします。  
なお、依頼を続けたい場合は「依頼する」ボタンをクリックします。

以下の番号で登録されました。

000000000243

---

一覧に戻る場合はこのボタンをクリックしてください。

続けて依頼する >>

## 学生希望図書購入依頼操作マニュアル

8. 「一覧に戻る」ボタンをクリックし、「希望図書購入依頼一覧」画面が表示されたら、依頼内容を確認します。

### 希望図書購入依頼一覧

あなたの依頼履歴は以下のようになっています。

- 新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 >>
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると申込内容を修正することができます。
- 「取消」ボタンがついているものは、ボタンをクリックすれば自分で申込をキャンセルできます。
- 依頼中のものは、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(申込内容を変更することはできません)
- 図書購入依頼データの表示は、状態が「受渡可」になった日から3ヶ月までとします。

---

### 未受付の依頼は以下の通りです。(申込みの取消が可能です)

<input checked="" type="checkbox"/> 書名 / 著者名	状態	整理番号	依頼日
<input type="checkbox"/> 疾病論 人間が病気になるということ(第2版) / 井上 泰	未受付	000000000243	2011/11/10
<input type="checkbox"/> 災害時のこころのケア / アメリカ国立子どもトラウマティックストレス・ネットワーク	未受付	000000000242	2011/11/10

取り消しするものをチェックしてください

---

### 購入依頼受付中は以下の通りです。

書名 / 著者名	状態	整理番号	依頼日
test-book2	回答済	000000000211	2011/10/21
	テスト依頼2		
test-book1	準備中	000000000210	2011/10/21
	テスト依頼1		

「未受付の依頼」はキャンセルできます。誤って依頼した場合には、書名の左にあるボックスをチェックし、「申し込みを取り消す」ボタンをクリックします。「本当に取消しますか？」と確認画面が出るので、「OK」をクリックすると、依頼がキャンセルされます。

「購入依頼受付中」の依頼はキャンセルできません。  
キャンセルしたい場合は、図書館医学分館まで連絡してください。  
TEL : 027-220-7882 E-mail : medical@lib.gunma-u.ac.jp